

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
(МБОУ «Средняя школа №6»)

улица им. Хади Такташа, дом 27,  
город Набережные Челны, Республика  
Татарстан, 423803

Тел. +7 (8552) 46-89-66, факс +7 (8552) 46-88-76, E-mail: [S6.Nc@tatar.ru](mailto:S6.Nc@tatar.ru), [sch6\\_chelny@mail.ru](mailto:sch6_chelny@mail.ru)  
ОКПО 56354218, ОГРН 1031616006784, ИНН /КПП 1650082612/ 165001001, ФСС 1609506759

«б нчы урта гомуми белем мәктәбе»  
гомуми белем муниципаль  
бюджет учреждение  
(ГБМБУ «бнчы урта мәктәбе»)

Хади Такташ исемеңдәге урам,  
27 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан  
Республикасы,  
423803

## ПРИКАЗ

« 12 » 10 2022г

№ 456

Об организации и проведении осенних каникул

Во исполнение приказа управления образования № 430 от 12.08.2022г. «О сроках проведения каникул», согласно плана работы управления образования на октябрь - ноябрь 2022г, приказа управления образования № 660 от 12.10.2022г.

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. организовать и провести мероприятия в период осенних каникул с 29.10.2022г. по 06.11.2022г. отв. заместитель директора по ВР Шарашев Р.Ф., классные руководители;
2. принять комплекс мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции; (проветривание, наличие масок, рассадка соблюдение дистанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений) отв. зам. директора по ВР Шарашев Р.Ф., зам. директора по ХЧ Давлетшина Г.М., классные руководители;
3. обеспечить работу образовательных учреждений в период каникул по скользящему графику (4 рабочих дня) отв. зам. директора по ВР Шарашев Р.Ф.;
4. предусмотреть работу педагогов - предметников в период каникул (индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми) отв. зам. директора по ВР Шарашев Р.Ф., зам. директора по УР Зиннатуллина Л.Х., учителя предметники;
5. обеспечить контроль и занятость учащихся «группы риска» и состоящих на профилактических учетах, в период осенних каникул, отв. зам. директора по ВР Шарашев Р.Ф., педагог-психолог Матвеева С.Ю.;
6. включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта», отв. зам. директора по ВР Шарашев Р.Ф., классные руководители 8-11 классов;
7. обеспечить проведение инструктажа по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения в период осенних каникул, отв. зам. директора по ВР Шарашев Р.Ф., классные руководители;
8. - руководителю школьного музея предусмотреть мероприятия для школьников города (по заявкам), предоставить планы мероприятий в МАУ ДО «ДДТ № 15» в срок до 13.10.2022г., отв. Воронина Г.С.;
9. - организовать дежурство в большом спортивном зале с 8:00 до 16:00 на время осенних каникул по графику:  
31.10.2022г – с 8:00-12:00 – Хайруллина Э.И., с 12:00 -16:00 – Дорофеева Н.П.;  
01.11.2022г. - с 8:00-12:00 – Габдулхаков А.Ф., с 12:00 -16:00 – Дорофеева Н.П.;  
02.11.2022г. - с 8:00-12:00 – Хайруллина Э.И., с 12:00 -16:00 – Габдулхаков А.Ф.  
03.11.2022г. – с 8:00-16:00 – Габдулхаков А.Ф.

10. - организовать работу пришкольного лагеря в течение 7 дней с 8.00 до 16.30 27, 28, 29, 31.10.2022г. 1, 2, 3.11.2022г. согласно разнарядке
11. взять на личный контроль своевременное получение разрешения от Роспотребнадзора на открытие лагеря и обновлении документов в республиканском реестре, отв. зам. директора по ВР Шарашев Р.Ф., отв. зам. директора по ХЧ Давлетшина Г.М.;
12. включить в программу пришкольного лагеря физкультурно- оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, мероприятия по формированию навыков здоровьесбережения, отв. зам. директора по ВР Шарашев Р.Ф., начальник пришкольного лагеря Шагеева Э.Р., учитель начальных классов отв. за физическую культуру Черкасская Н.И.;
13. начальникам пришкольных лагерей предоставить план-сетки лагерей для анализа в ГДТДиМ № 1 22.10.2022г. с 13.00 до 15.00 (в приемную Дворца), отв. начальник пришкольного лагеря Шагеева Э.Р.;
14. - предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков, отв. зам. директора по ВР Шарашев Р.Ф., классные руководители;
15. Возложить ежедневный контроль за проведением школьных мероприятий, посещением культурных учреждений города, учреждений дополнительного образования и работой спортивного комплекса на дежурного администратора с 09.00 до 18.00, отв.  
29.10.2022 – Ахметова Л.А.  
31.10.2022- Шарашев Р.Ф.  
01.11.2022 – Колотилова С.В.  
02.11.2022 – Колотилова С.В.  
03.11.2022 – Ахметова Л.А.  
04.11.2022 – Зиннатуллина Л.Х.  
05.11.2022 – Зиннатуллина Л.Х.
16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Шарашев Р.Ф.

Директор



О.Н. Абдуллаева

Приложение:

1. План школьных мероприятий методических объединений учителей, посещения культурных учреждений города и учреждений дополнительного образования на осенних каникулах 2022 г.
2. График работы школьного музея
3. График работы спортивного зала на осенних каникулах
4. График работы педагогов дополнительного образования
5. График работы с «группа риска»
6. График работы педагогического состава
7. Лист ознакомления работников с приказом на 2 л. в 1 экз.